

保有個人データ開示請求書【代理人用】

申込日 西暦 年 月 日

有限会社カーステーション星光（日本旅館 器 別府鉄輪）

御中 請求者氏名 印
(代理人)

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

開示対象者との関係 代理人の住所：(〒 - ) 電話番号： - -

開示対象者 氏名 フリガナ 生年月日 年 月 日

開示対象者の住所：(〒 - ) 電話番号： - -

当社からの連絡先
※当社からご連絡させていただく場合がございますので、必ず①と②両方ともご記入ください。
①電話番号： - - (携帯 自宅 勤務先)
②電子メール：

開示請求の内容（具体的にお書きください。）

請求理由（利用目的等）

開示対象者のご本人確認書類（同封または添付された書類にレ点をご記入ください。）
A：以下のいずれか1点（有効期限内のもの）のコピー
運転免許証 旅券（パスポート） マイナンバーカード（表面のみ）
住民基本台帳カード（写真付き） 身体障がい者手帳 外国人登録証明書
B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点
各種健康保険被保険者証（有効期限内のもの）のコピー
各種年金手帳（有効期限内のもの）のコピー
戸籍謄本または抄本（発行日より3ヶ月以内のもの） 住民票（発行日より3ヶ月以内のもの）
印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

代理人確認書類（上記A又はBの書類に加えて、次の代理人確認書類が必要となります。）
代理人のご本人確認書類（種類および点数は上記開示対象者のご本人確認書類と同じ）
（代理人が親権者の場合） 代理人の戸籍謄本（発行日より3ヶ月以内のもの）
（代理人が成年後見人の場合） 登記事項証明書
（任意の代理人である場合）
委任状（当社指定のフォームで、実印が押印されたもの）
委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

※私は、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。
【ご署名（サイン）】

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考：

■受付日： 年 月 日 (am/pm) ■問合せ方法：電話・電子メール
■受付担当： (部門部署名) (担当者) / 支配人： ㊦
■回答発送日： / / (担当者) / 支配人： ㊦